

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE

Tytuł szkolenia:	Niebieska Karta – kompendium wiedzy pracownika socjalnego
Termin szkolenia:	20.04.2020r o godz. 8.30
Miejsce szkolenia	Słupsk, Centrum Szkoleniowe Edu-Punkt w Słupsku, ul. Przemysłowa 100, budynek Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
Nazwa firmy, dane do faktury:	
Adres:	
NIP:	
nr tel.:	
e-mail:	
Osoba do kontaktu w sprawie szkolenia:	

LISTA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA

Imię i nazwisko uczestnika	Zajmowane stanowisko

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie skanu podpisanego „Formularza zgłoszeniowego na szkolenie” na adres e-mail: edupunkt.slupsk@gmail.com Jeśli po wysłaniu zgłoszenia nie otrzymasz mailowego potwierdzenia w przeciągu jednego dnia zadzwoń do osoby odpowiedzialnej za organizację szkolenia – tel. 607920800.

2. Koszt szkolenia wynosi:

Cena za osobę	Ilość zgłaszanych osób	Termin zgłoszenia
360zł brutto za osobę	Do 2 osób	do 1.04.2020
300zł brutto za osobę	3 osoby i więcej	do 1.04.2020
400zł brutto za osobę	Bez znaczenia	2.04-17.04.2020

3. Termin: szkolenia 20.04.2020r, rozpoczęcie o godz. 8.30. Miejsce: **Słupsk, Centrum Szkoleniowe Edu-Punkt w Słupsku, ul. Przemysłowa 100, budynek Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych.** Należność za szkolenie należy wpłacić w terminie wskazanym w fakturze. Faktura zostanie wystawiona z chwilą otrzymania formularza zgłoszeniowego. Uczestnik lub firma może wycofać się z udziału w szkoleniu w formie pisemnej w terminie do 7 dni przed planowanym terminem szkolenia bez ponoszenia kosztów. Po upływie tego terminu zwracane jest 80% wpłaconej kwoty. Jeśli szkolenie nie odbędzie się z winy organizatora, zaproponowany zostanie inny termin lub zostanie zwrócona pełna kwota. Koszt szkolenia obejmuje: szkolenie, materiały szkoleniowe, pyszny obiad, wydanie zaświadczenia. **Prosimy o punktualne przybycie.**

Zgodnie z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych (RODO) Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 informujemy, że: Administratorem otrzymanych danych osobowych jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Przemysłowa 100. Otrzymane dane osobowe będą wykorzystane w procesie naboru na szkolenie, płatności i wysyłki certyfikatów oraz podczas komunikacji z uczestnikiem w zakresie związanym ze szkoleniem. Otrzymane dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom i będą przechowywane w celu potwierdzenia realizacji szkolenia. Zapewniamy prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania i usuwania w każdej chwili. Otrzymane w/w dane osobowe zostały podane dobrowolnie, co potwierdzane jest wysłaniem niniejszego zgłoszenia.

OŚWIADCZAM, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/ przekwalifikowania zawodowego oraz jest finansowane jest ze środków publicznych: a) w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.) lub b) w co najmniej 70% - zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 r. poz. 1722).

.....

Podpis dyrektora

Program i harmonogram szkolenia.

Niebieska Karta – kompendium wiedzy pracownika socjalnego	
8.00-8.30	Rejestracja uczestników
8.30-10.00	Przemoc – mechanizm działania. Krótkie wprowadzenie 1. Prawne podstawy procedury Niebieskiej Karty. 2. Cele procedury NK.
10.00-10.15	Przerwa
10.15-11.45	3. Niebieska Karta krok po kroku: I etap postępowania – Wszczęcie procedury, zgoda osoby doznającej przemocy. 4. Niebieska Karta krok po kroku: II etap postępowania - indywidualny plan pomocy i działania wobec osoby stosującej przemoc w rodzinie. 5. Zakończenie procedury NK. Podmioty uprawnione do otrzymania wypełnionego formularza „Niebieska Karta”.
11.45-12.15	Przerwa obiadowa
12.15-13.45	6. Wzór formularza „Niebieska Karta” i jego wypełnianie krok po kroku. Warsztat na podstawie przedstawionego przypadku.
13.45-14.00	Przerwa
14.00-15.30	7. Szczególne stosowanie procedury NK wobec dziecka doświadczającego przemocy w rodzinie. 8. Rola Policji, pracownika socjalnego, członka GKRPA, przedstawiciela ochrony zdrowia, przedstawiciela oświaty w ramach procedury NK. 9. Działania Zespołu Interdyscyplinarnego, Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, Grupy Roboczej. 10. Dyskusja, pytania
Ok.15.30	Zakończenie szkolenia